

MurskiGaji d.o.o.

UPUTE ZA RAD S ROBOM S POSEBNIM STATUSOM (KONSIGNACIJE I DRUGO)

Tuđa roba na našem skadištu (K1)

- Prijava robe (uzimamo tuđu robu na naše skladište).
Iz izbornika Dokumenti odaberemo Zapisnici i vrstu zapisnika Tuđa roba kod nas(K1).
Odaberemo (ili prijavimo novog) partnera koji nam daje robu na konsignaciju na naše skladište.

Sve ostalo na ekranu zaglavlja punimo kao obično.

Unos stavki

Kod unosa robe za VRSTU PRODAJE ODABEREMO pod Vrsta prodaje Tuđa roba 1
a količina je pozitivna, cijena bez PDV-a.

Ako nam dobavljač daje rabat ili popust popunimo ga.

Primjer:

Na konsignaciju nam je stiglo 150 komada robe
sa šifrom XX po cijeni od 154,67 kuna.

Kod robe	Cijena	Količina	Vrsta prodaje
XX	154,670	150,000	Tuđa roba 1

Pod komentar napišemo: Zaprimanje tuđe robe na naše skladište.

Posebности:

Ako roba koju zaprimamo na konsignaciju nije još prijavljena(nova roba),
treba napraviti primku s Vrstom prodaje 1(i prijaviti novu robu preko primke),
proknjižiti primku,
zatim primku obrisati, preći na zapisnik K1(bez čišćenja ekrana od primke)
BROJ DOKUMENTA OBRISATI DA NE UZME BROJ PRIMKE ZA ZAPISNIK
i proknjižiti zapisnik K1. Ista procedura je ako želimo formirati cijenu
sa dodatnom maržom za zapisnik K1(zapisnik K1 se knjiži "preko obrisane primke").

- Povrat tuđe robe sa našeg skladišta (vraćamo robu dobavljaču - robu
nismo prodali)

Sve isto kao prije samo je količina MINUS.

Pod komentar napišemo: Povrat konsignacijske robe dobavljaču.

Zapisnik se daje dobavljaču.

- Odjava robe:

Kada se proda određena količina neke konsignacijske robe i dobavljač pošalje račun za tu prodanu robu, napravi se primka (s vrstom prodaje 0) i zapisnik K1 isti kao primka ali s MINUS količinom.

Primjer:

Prodalo se 150 komada tuđe robe u svim našim prodavaonama-skladištima
npr. u proteklom mjesecu, što možemo vidjeti pregledom konsignacijskog
prometa po svim skladištima za protekli mjesec.

Proknjižimo regularnu primku(PLUS količina).

Komentar:

Odjava za prodanu robu na konsignaciji za razdoblje 01.05.2014 do 31.05.2014
VEZA zapisnik 14-2302 K1

Nakon toga knjižimo zapisnik K1(preko neočišćene primke).
Stavke zapisnika K1

Kod robe	Cijena	Količina	Vrsta prodaje
XX	180	-150	Redovna 0

Ovim se količinski poništava primka(sa pozitivnom količinom) na redovnoj prodaji jer je zaliha te robe na redovnoj prodaji 0.

Ovdje je primjer da je cijena na primki veća nego što smo dobili cijenu od dobavljača (formirali smo si cijenu).

Komentar:

Odjava za prodanu robu na konsignaciji za razdoblje 01.05.2014 do 31.05.2014
VEZA PRIMKA BROJ 78-2302.

ROBA SA VP 1 MOŽE SE PREBACIVATI INTERNIM FAKTURAMA S JEDNOG SKLADIŠTA NA DRUGO,
PRODAJA TE ROBE PO TIM SKLADIŠTIMA VRŠI SE PREKO PARAGONACA ILI DOSTAVNICA. RADI LAKŠEG
PRAĆENAJA- ZAPISNICI K1 NEKA SE RADE SAMO NA JEDNOM SKLADIŠTU.

Ovo se koristilo prije 04.09.200 **VIŠE NE KORISTITII NA OVAJ NAČIN**

Naša roba na tuđem skladištu (K2)

Dajemo svoju robu na konsignaciju nekoj firmi:

Odaberemo zapisnik K2,
sve ostalo punimo kao za običnu dostavnicu.

Primjer:

Na konsignaciju dajemo 45 kom. robe sa šifrom YY
koju trenutno imamo na redovnoj prodaji.
U zaglavlju dokumenta odaberemo zapisnik K2 i poslovnog
partnera kojem dajemo svoju robu na konsignaciju.

Prvi zapisnik K2 zadužujemo poslovnog partnera sa VP 2.

Kod robe	Cijena	Količina	Vrsta Prodaje
----------	--------	----------	---------------

YY	567,39	45	Naša roba VP2
----	--------	----	---------------

Komentar: Zaduženje za robu datu na konsignaciju VP2.

Ovaj zapisnik se daje poslovnom partneru.

Drugi zapisnik se radi preko prvog, ima isti broj, VERZIJA JE 1
količina negativna a Vrsta prodaje 0 (redovna).

Ovim zapisnikom razdužujemo robu na redovnoj prodaji na vlastitom skladištu.

Kod robe	Cijena	Količina	Vrsta Prodaje
----------	--------	----------	---------------

YY	567,39	-45	Redovna 0
----	--------	-----	-----------

Komentar: Razduženje redovne prodaje VP0 radi VP2.

Oba ova zapisnika ostaju poslovođi i knjigovodstvu.

- Odjava robe K2 (vraćanje robe s konsignacije -> partner vraća robu nije ju prodao):

Primjer:

Odaberemo zapisnik K2.

Prvi zapisnik: Razdužujemo poslovnog partnera za robu sa VP 2

Odaberemo zapisnik K2 i poslovnog partnera.

Stavke dokumenta:

Količina je negativna, a VP 2

Kod robe	Cijena	Količina	Vrsta Prodaje
----------	--------	----------	---------------

YY	567,39	-45	Naša roba VP2
----	--------	-----	---------------

Komentar: Povrat robe s konsignacije VP2

Ovaj zapisnik daje se poslovnom partneru.

Drugi zapisnik se radi preko prvog, ima isti broj, VERZIJA JE 1
količina je pozitivna, Vrsta prodaje 0 (redovna).

Vraćamo robu na redovnu prodaju u svoje skladište.

Kod robe	Cijena	Količina	Vrsta Prodaje
----------	--------	----------	---------------

YY	567,39	45	Redovna 0
----	--------	----	-----------

Komentar: Vraćanje robe na redovnu prodaju VP0 iz VP2.

Oba zapisnika idu poslovođi i knjigovodstvu.

AKO JE PARTNER PRODAO GORE NAVEDENU ROBU procedura je ista kao gornja

Naša roba na tuđem skladištu (K2)

Primjena od 04.09.2020 sa automatskom izradom VERZIJE 1

Način rada je da se unaša jedan zapisnik, a drugi se kreira automatski sa verzijom 1, suprotnim predzankom količine i drugom vrstom prodaje.

Svi zapisnici se ponašaju kao primka, pozitivna količina povećava stanje na skladištu(kao ulaz), a negativna smanjuje(kao izlaz).

Dajemo svoju robu na konsignaciju nekoj firmi:
Odaberemo zapisnik K2,
sve ostalo punimo kao za običnu dostavnicu.

Primjer:

Na konsignaciju dajemo 45 kom. robe sa šifrom YY
koju trenutno imamo na redovnoj prodaji.
U zaglavlju dokumenta odaberemo zapisnik K2 i poslovnog
partnera kojem dajemo svoju robu na konsignaciju.

Unaša se zapisnik K2 kojim zadužujemo kupca sa VP 2.

Kod robe	Cijena	Količina	Vrsta Prodaje
YY	567,39	45	Redovna roba VP2

Komentar: Data roba na konsignaciju.
Taj zapisnik se daje kupcu.

Program automatski napravi zapisnik sa verzijom 1 i VP 0 i minus količinom.

Kod robe	Cijena	Količina	Vrsta Prodaje
YY	567,39	-45	Naša roba kod drugih 0

Komentar: Razduženje redovne prodaje radi konsignacije.

Oba zapisnika se izlistaju za poslovođu i knjigovodstvo(razduženje redovne prodaje(sa minus količinom) i zaduženje kupca.

- **Odjava robe K2(vraćanje robe s konsignacije ->partner vraća robu nije ju prodao):**

Primjer:

Odaberemo zapisnik K2.
Unaša se zapisnik: Razdužujemo poslovnog partnera za robu sa VP 2
Odaberemo zapisnik K2 i poslovnog partnera.
Stavke dokumenta:
Količina je negativna, a VP 2

Kod robe	Cijena	Količina	Vrsta Prodaje
YY	567,39	-45	Naša roba VP2

Komentar: Povrat robe s konsignacije VP2
Ovaj zapisnik daje se poslovnom partneru.

Program automatski kreira zapisnik koji ima isti broj, VERZIJA JE 1
količina je pozitivna, Vrsta prodaje 0 (redovna).
Time se vraća roba na redovnu prodaju u svoje skladište.

Kod robe	Cijena	Količina	Vrsta Prodaje
YY	567,39	45	Redovna 0

Komentar: Vraćanje robe na redovnu prodaju VP0 iz VP2.

Oba zapisnika idu poslovođi i knjigovodstvu.

AKO JE PARTNER PRODAO GORE NAVEDENU ROBU procedura je ista kao gornja za odjavu robe K2, a još dodatno knjižimo običnu dostavnicu za tu robu (sa VP=0) na tog partnera.

Komentar: veza zapisnik 16-2302 K2. Prodaja robe s konsignacije za razdoblje 01.03.2020 do 31.03.2020

Kod izmjene završenog K2 zapisnika briše se komplet verzija 1(sve stavke), izmjene se vrše na praznoj verziji i nakon završenih izmjena ponovo se kreira verzija 1 prema praznoj verziji.

Pri tom se treba kliknuti na [Vraćanje dokumenta u nezavršen](#) i onda se radi Izmjena ii brisanje. Na taj način se ne mora dodatno mjenjati verzija 1 niti brisati.

Inventure konsignacijske robe i donos na 1.1.

Za tuđu robu kod nas, šalju se liste te robe svakom dobavljaču koje oni potvrđuju i na osnovu tih obostrano potvrđenih i usklađenih listi radi se donos na 1.1.

Slično se za našu robu kod drugih na osnovu tih potvrđenih i usklađenih listi radi donos na 1.1.

Eventualno pronađeni viškovi-manjkovi na osnovu tih potvrđenih i usklađenih listi knjigovodstevno se knjiže na propisani način.

Donos na 1.1. može se automatski napraviti programom Inventure->Prijenos konsignacija na novu godinu.

Tuđa roba kod nas(Vrsta prodaje 1)

Ova roba se inventurno i knjigovodstveno obrađuje potpuno odvojeno od redovne prodaje.

Naša roba na tuđem skladištu(Vrsta prodaje 2)

Posebno se inventurno popiše roba na redovnoj prodaji(Vrsta prodaje 0).

U konačnici se obje vrste prodaje spajaju(programski) i puste se zajednički viškovi-manjkovi.

Ova procedura se može izbjeći na način da se sa konsignacijskim zapisnicima(K1 ili K2) sva roba odjavi vrati(primi) od poslovnog partnera) s 31.12. te tako sa 31.12. nema nikakve konsignacije.

S prvim radnim danom Nove godine roba se sa konsignacijskim zapisnicima prima(vraća) natrag.

Sličnu proceduru treba provesti konsignacijski poslovni partner, dakle procedura mora biti usaglašena.

Vrsta prodaje Roba u dolasku D

Ovo se može koristiti za robu koja još nije stigla(npr. B2B korisnici rezerviraju tu robu) ili je stigla, ali čeka npr. da se provedu sve potrebne procedure i pribavi dokumentacija prije nego što se roba pusti u prodaju. Ova roba se zaprima sa privremenom primkom odabirom Vrste prodaje (Roba u dolasku(D)). Storniranje se radi također s privremenom primkom, ali sa minus količinim. Poželjno je da se sva dokumentacija u vezi takve robe rasčisti prije inventure, tako

da na inventuri takve robe nema. A ako je ipak ima, onda se posebno popisuje i prilažu privremene primke ili Narudžbe po kojima je izvršena rezervacija.