

Fiskalizacija pratećih dokumenata(ponuda,narudžbi i slično)

Zakonske odredbe za izdavanje pratećih dokumenata prije računa

Člankom 27.b stavak 1. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom(ZFPG) propisano je da je obveznik fiskalizacije iz članka 19. stavka 8. istog Zakona dužan provoditi postupak fiskalizacije izdavanja računa za prateći dokument (ponuda, narudžba i slično) **na kojem navodi podatke o plaćanju iz članka 27.a, istoga Zakona, a koji se izdaje kada je isporuka proizvoda ili obavljanje usluge već započelo ili je sasvim izvjesno da će do toga doći.**

Ako obveznik fiskalizacije iz bilo kojeg poslovnog razloga prije izdavanja računa izdaje dokument na kojem navodi podatke o plaćanju, na njemu mora vidno pisati "**OVO NIJE FISKALIZIRANI RAČUN**" prema prije navedenom zakonu.

Za učinjene prekršaje iz gore navedena dva slučaja, za poreznog obveznika za svaki gore navedni slučaj može se propisati kazna:

Za obveznika pravnu osobu, propisana je novčana kazna u iznosu od 3.980,00 eura do 66.360,00 eura, a za odgovornu osobu u pravnoj osobi propisana je novčana kazna u iznosu od 660,00 eura do 6.630,00 eura.

Kontrola od strane Porezne uprave i upute za provedbu fiskalizacije pratećih dokumenata

Kod eventualne kontrole Porezne uprave(PU) u vezi fiskalizacije, kontrolor će vas tražiti predočenje **Internog akta o fiskalizaciji** u kojem je naveden popis prodavaona, adrese prodavaona, OIB-i i nazivi djelatnika na kasama, oznake načina označavanja računa i slijednosti broja dokumenata, brojevi naplatnih uređaja Ovaj dokument je inicijalno kreiran od MurskiGaji i predan vam je kod početka uvođenja fiskalizacije. Vaša je dužnost da ga **ažurirate i isprintate u slučaju promjena(otvaranje-zatvaranje prodavaone, promjena djelatnika na kasi, promjena adresa prodavaona, firme ...)**. Interni akt o fiskalizaciji ostaje kod Vas, ne mora se dostavljati u PU.

Ako koristite prateće dokumente (Ponude, Narudžbe, Evidentne otpremnice ...), na stranici Porezne uprave pod Fiskalizacija--prijava poslovnih prostora, rubriku

Oznaka o izdavanju dokumenta iz čl.27.b Zakona označite kvačicom za svaku prodavaonu-skladište gdje će se to koristiti.

Korištenje programa Robno poslovanje MG za fiskalizaciju pratećih dokumenata i računa vezanih za prateće dokumente

Ako izdajete ponude, narudžbe... obavezno u programu **Matični podaci->Vrste dokumenata** pod komentar za Ponude i Narudžbe upišite OVO NIJE FISKALIZIRANI RAČUN, što će se automatski ispisivati kod svakog ovog dokumenta(ovo ne smije pisati na paragoncima, dostavnicama). Ovo je obavezno za sve prateće dokumente, bez obzira da li se fiskaliziraju ili ne.

Kod izrade ponude na zaglavlju u rubrici Fiskalizira se kao prateći dokument: odaberite **Da** Dalje je procedura ista kao i za ostale fiskalizirane dokumente. Fiskalizirani prateći dokumenti se ne storniraju.

Kad se stvarno isporuči roba po Ponudi, radi se dostavnica ili paragonac koji se povezuju na konkretnu ponudu. Stavi se kvačica na rubriku **Prateći dokument:** te se odabere prodavaona ponude, vsta dokumenta(ovdje konkretno ponuda) i broj ponude. Pri tom prodavaona ponude i računa vezanog za tu ponudu ne moraju biti isti. Pri tom se obavljaju programske kontrole:

- ponuda mora biti fiskalizirana
- poslovni partneri na ponudi i računu vezanom uz ponudu moraju biti isti
- broj ponude mora postojati

Ponuda se automatski skopira u dostavnicu ili paragonac, ali se mogu na dostavnici ili paragoncu eventualno promijeniti stavke.

Dalje je procedura ista kao i za obične dostavnice ili paragonce.

Više dostavnica ili računa može se izdati na jednu ponudu.

Ako postoji više ponuda, a izdaje se jedan pargonac ili jedna dostavnica, onda se kod veznog dokumenta odabire jedna ponuda(npr. prva ponuda).